

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 4

от «31» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска»

И.Н. Вахрина

Приказ № 56

«31» 05 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 447 г. Челябинска»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 447 г. Челябинска», реализующее программы дошкольного образования (далее – МБДОУ №447) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236, приказом Министерства просвещения России от 04.10.2021 № 686.
2. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, уход и присмотр за детьми.
3. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).
4. МБДОУ № 447 осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.
5. МБДОУ № 447 обеспечивает дошкольное образование, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
6. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ №447, является отсутствие свободных мест в нем.

Дополнительной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в группу полного дня МБДОУ № 447, является наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в группе полного дня МБДОУ №447. В этом случае форма обучения и воспитания детей определяется Комитетом по делам образования г. Челябинска совместно с органами здравоохранения, в том числе на основе кратковременного пребывания, при наличии в МБДОУ № 447 свободных мест.

2. Порядок приема воспитанников

7. Порядок приема воспитанников МБДОУ №447 определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа.
8. Документы о приеме подаются в МБДОУ №447 после получения направления в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Прием воспитанников в МБДОУ №447 проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Прием в МБДОУ № 447 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

МБДОУ № 447 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя ребенка);
- реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- фамилию, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из МБДОУ.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ № 447 на информационном стенде и на его официальном сайте.

Для приема ребенка в МБДОУ № 447:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ № 447 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Администрация МБДОУ № 447 знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 447.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ № 447, ИНН, ОГРН, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с

- уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
13. Оригинал паспорта и другие документы в соответствии с п.9 настоящего Положения предъявляются руководителю МБДОУ № 447 или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ № 447.
 14. Заявление о приеме в МБДОУ № 447 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ № 447 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 447. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ № 447.
 15. Зачисление детей в МБДОУ №447 осуществляется на основании комплектационных списков Комитета путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МБДОУ №447.
 16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МБДОУ №447 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
 17. Руководитель МБДОУ № 447 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 447. На официальном сайте МБДОУ №447 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Порядок приема воспитанников в группы для детей с ограниченными возможностями здоровья

18. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ № 447 функционирует группа комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – Группа).

19. Прием детей в Группу ведется независимо от территориальной закреплённости МБДОУ № 447.
20. Прием детей в Группу осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии на основании комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска.
21. Срок пребывания ребенка в Группе определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную Группу.
22. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

23. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ № 447, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.
24. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.