

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 447 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454084 г. Челябинск, Калинина 2А, тел (351) 7919881, Email mdoukalin447@mail.ru

ПРИКАЗ

17.01.2023г.

№ 15

«Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности, «Законом об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска».
2. Ввести в действие План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» с 17.01.2023г.
3. Возложить ответственность на заместителя заведующего по УМР Соколову Е.В. за размещение информации по антикоррупционной политике на сайте МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н. Вахрина

С приказом ознакомлена:

Е.В.Соколова

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ «ДС №447
г. Челябинска»

_____ Е.В. Соколова
« 17 » 01 _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «№447
г. Челябинска»



И.Н. Вахрина
_____ 2023г.

План
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в МБДОУ «ДС №447 г. Челябинска»

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации антикоррупционной оговорки.</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих</p>

	<p>антикоррупционных мер.</p> <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения</p>	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p> <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	