

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании  
работников  
Протокол № 1  
от «15» 03 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска»  
И.Н. Вахрина  
Приказ № 57  
«15» 03 20 21 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 447 г. Челябинска»

г. Челябинск

## **1. Общие положения**

1. Совет Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детского сада № 447 г. Челябинска (далее МБДОУ) является формой самоуправления МБДОУ. В Совет МБДОУ входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ.

2. Совет МБДОУ является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.

3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и утверждаются на его заседании.

## **II. Организация деятельности**

4. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ является заведующий МБДОУ. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

5. По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

6. Председатель Совета МБДОУ проводит заседания и подписывает решения.

7. Решения Совета доводятся до сотрудников, родителей, иных заинтересованных лиц не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

8. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

9. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ, заведующего МБДОУ, Учредителя).

10. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием.

11. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

12. Совет МБДОУ может выступать от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации

#### **4. Компетенции**

✓ 13. Принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем.

14. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ.

15. Согласование по представлению заведующего МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год.

16. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

17. Согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

18. Заслушивание отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

19. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях заведующего МБДОУ;

20. Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществлению контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

21. Вносит предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ.

#### **5. Документация и отчетность**

22. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ являются:

23. Устав и локальные акты МБДОУ;

24. Программа развития МБДОУ;

25. План работы Совета МБДОУ на учебный год.

26. Председатель Совета МБДОУ в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБДОУ за прошедший учебный год перед

педагогическим коллективом, родительской общественностью, иными заинтересованными лицами.

27. Заседания Совета МБДОУ протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

28. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ.

29. Протоколы подписываются председателем Совета МБДОУ.

30. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.