

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 447 г. Челябинска»
454084, г. Челябинск, ул. Калинина, 2 «А», т. 791-98-81, e-mail: mdoukalin447@mail.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «29» 07 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска»
_____ Е.В. Шумилова



Приказ № _____
_____ 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся
в МБДОУ «ДС №447 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 447 города Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 447г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);

- Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

- Постановлением Администрации города Челябинска от 23.01.2024 г. № 24-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п»;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;

- Уставом МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска».

3. МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих территории, за которой закреплено дошкольное учреждение, а при наличии свободных мест также граждан, проживающих на иной территории города Челябинска.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, а также настоящими Правилами.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска», если в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные братья и(или) сестры.

6. На внеочередной прием в МБДОУ имеют право: дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью; дети сотрудника войск гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной

операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

7. На первоочередной прием в МБДОУ имеют право дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

8. МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

II. Порядок комплектования

1. Порядок комплектования МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» определяется Комитетом по делам образования города Челябинска (далее - Комитет).

2. Комплектование МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с комплектационными списками Комитета на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска».

III. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска»

1. В приеме в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет.

Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

2. Прием в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска.

3. МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Перечень копий документов, указанных в пункте 14 или 19 (20) настоящего Положения и информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

8. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка, записи акта о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания;
- 13) желаемая дата приема на обучение.

10. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение) и др.) их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить дошкольному учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, дошкольное учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

12. Персональные данные обучающихся могут размещаться на интернет-ресурсах дошкольного учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей). В случае отзыва родителей (законных представителей) персональных данных согласия на обработку персональных данных или письменного отказа от их предоставления дошкольное учреждение вправе использовать на собственных интернет-ресурсах обезличенные персональные данные детей.

13. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем дошкольного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о

приеме в дошкольное образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица дошкольного образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Для приема в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- до занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (пункт 7 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство,

либо разрешение на временное проживание,

либо разрешение на временное проживание в целях получения образования,

либо визу и (или) миграционную карту,

либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства),

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в течение 30-ти календарных дней, МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска».

20. Иностранные граждане, являющиеся:

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации предъявляют в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 14,19,20 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22. После приема полного комплекта документов, указанных в пунктах 14,19 (20) настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Руководитель МБДОУ «ДС № 447г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения. На официальном сайте дошкольного учреждения размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

25. На каждого ребенка, принятого в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Особенности приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 447г. Челябинска» функционируют группы комбинированной для детей с тяжелыми нарушениями речи, реализующие адаптированные программы дошкольного образования.

3. Выделение места в МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска» в группе или комбинированной направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в дошкольное учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области при наличии свободных мест.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. При комплектовании групп комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем дошкольного учреждения.

6. Прием детей в группы комбинированной направленности ведется независимо от территориальной закреплённости ДОУ, в которых функционируют указанные группы.

7. При отсутствии свободных мест в ДОУ (группах) комбинированной направленности учет детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования, ведется в электронной очереди.

8. Срок пребывания ребенка в группах комбинированной направленности определяется психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ «ДС № 447г. Челябинска» по рекомендованной программе обучения психолого-медико педагогической комиссией.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и

организация ее работы определяется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска».

2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска».

VI. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами г. Челябинска и Челябинской области, Уставом МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска».

2. Данное Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 447г. Челябинска».

3. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет и Совет МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска».

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 164985917564444680201004650876480975563841541143

Владелец Шумилова Елена Витальевна

Действителен с 03.03.2026 по 03.03.2027