ПРИНЯТО:
на Совете МБДОУ
Протокол № 1
от «19» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 447 г. Челябинска»
_____И.Н. Вахрина
Приказ № 36
«31» 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 447 г. Челябинска»

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МБДОУ «ДС № 447 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

I. Общие положения

1.Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 447 г. Челябинска» » (далее - МБДОУ № 447).

2.Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 447 г. Челябинска».

3. Добровольными пожертвованиями в МБДОУ № 447 являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

II. Цели и задачи

4.Добровольные пожертвования привлекаются МБДОУ № 447 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены жертвователем, то они направляются администрацией МБДОУ № 447 по согласованию с Советом ДОУ на:

- реализацию концепции развития учреждения образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- проведения дошкольных мероприятий;
- на приобретение книг и учебно-методических, наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

6. Пожертвования физических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

7. Физические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

8. Администрация МБДОУ № 447, Совет ДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

IV. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

9.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, организации кружков и секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

10. Передача пожертвования осуществляется на основании договора добровольного пожертвования.

11. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет МБДОУ № 447. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

12.Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

13. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

V. Порядок расходования добровольных пожертвований

14. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МБДОУ № 447 в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Советом ДОУ.

15. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом ДОУ.

VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

16. Советом ДОУ осуществляется контроль за переданными МБДОУ № 447 добровольными пожертвованиями. Администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету ДОУ. Отчет размещается на официальном сайте и на информационных стендах в группах образовательного учреждения.

17. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут руководитель и главный бухгалтер МБДОУ № 447.

18. По запросу физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.